

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI

(Mart 2016 Tarihinden İtibaren Geçerlidir)

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
RADYO TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ UYGULAMA ESASLARI

Bitirme Projesi için RTS 4. Sınıf Örgün ve İkinci Öğretim öğrencilerinin Bitirme Projesi uygulama esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Öğrencilerin Öğretim Üyesine Göre Dağılımının Sağlanması:

1. Bitirme Projelerine danışmanlık yapacak olan öğretim üye/elemanları her yarıyılın başında belirlenir.
2. Dönemi dışında bitirme projesi almaya hak kazanan dönem tekrarı yapan öğrenciler, bitirme projelerine başlayabilmek için öncelikle sınıf danışmanlarına başvururlar.
3. 2010 ve sonrası Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tabi olan öğrenciler, "Bitirme Projesi" dersini yürütecek öğretim üyelerine belirlenen kontenjanlar doğrultusunda, ders kayıt haftasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden "Bitirme Projesi" dersi için danışman tercihlerini belirleyeceklerdir.
4. 2010 öncesi Kocaeli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tabi olan öğrencilerin (eski sistem) kendi tercihleri gözetilmeksizin danışman ataması bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

Öğrencilerin Bitirme Projesinin Yürütülmesi Esnasında Uygulamaları Gereken Esaslar:

1. Öğrenciler, Bitirme projesi dersi için tercih ettikleri danışman öğretim üyelerine başvurarak çalışacakları konuları belirleyeceklerdir.
2. Öğrenci danışman öğretim üyesinin belirlediği saatlerde derse katılmakla yükümlüdür. Aksi takdirde öğrenci dersten devamsız sayılacaktır.
3. Öğrenciler bitirme projelerinin oluşturulması aşamasında danışman öğretim üyeleri ile koordineli hareket etmek zorundadırlar. Projenin her aşamasında danışman öğretim üyesinin bilgilendirilmesi ve onayının alınması zorunludur.

Öğrencilerin Bitirme Projesinin Sonuçlandırılması Esnasında Uygulamaları Gereken Esaslar:

1. Bitirme Projesi dersi, dersi veren öğretim üyesinin denetiminde yapılmaktadır. Öğrencinin başarı notu sorumlu öğretim üyesi tarafından takdir edilecektir.
2. Bitirme Projesi dersinin bütünleme sınavı yoktur. Görsel ve işitsel alanda yapılan projelerin aşağıda belirtilen kurallara uygun şekilde proje dosyası ile birlikte bir kopyasının; yazılı alanda yapılan çalışmaların ise Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Tez yazım Kılavuzu'na göre düzenlenmiş bir adet karton kapaklı basılı kopyasının final sınav tarihlerinin başlangıcından en az bir hafta önce danışman öğretim üyesine tez teslim tutanağı karşılığında teslim edilmesi gerekmektedir. Teslim tarihi danışman öğretim üyesi tarafından belirlenip ilan edilecektir.
3. Öğrenci bitirme projelerini aşağıdaki yazım kurallarına uygun olarak yazmakla yükümlüdür.
 - a. Eser metni A4 boyutunda (210x297mm) sayfanın yalnızca ön yüzüne yazılı olacak şekilde hazırlanacaktır.
 - b. Eser Metninin Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'na göre düzenlenmiş bir kapağa sahip olması zorunludur.
 - c. Eser Metninin yazı tipi 12 pt Times New Roman veya Arial olmak zorundadır.
 - d. Eser Metni yazılırken kâğıdın alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 3,5 cm boşluk bırakılmalı ve kalan kısım yazı alanı olarak kullanılmalıdır.

e. Yazım 1,5 satır aralığı ile yazılmalı, noktalama işaretleri ve yazım kurallarına dikkat edilmelidir.

f. Yazım sırasında kaynak veya referans kullanılırsa bu referanslar tez yazım kılavuzuna göre düzenlenecektir.

g. Yönergede vurgulanmayan şekilsel ve içeriksel her unsur Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'na tabidir.

4. Bitirme projelerinin sunum dosyaları yapıldığı alana göre aşağıdaki formatlara uygun biçimde yapılmak zorundadır.

Bölümümüz Bitirme Projesi Uygulama Alanları

Bölümümüz öğrencileri görsel, işitsel ve yazılı alanlarda bitirme projesi yapabilmektedir:

Yazılı Alan: Kuramsal bir çerçeveye oturmak suretiyle iletişim, radyo, televizyon, sinema ve medya alanında küçük ölçekli, Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan kriterlere uygun bir tez çalışması yapmaları gerekmektedir.

Görsel Alan: Kurmaca kısa film, belgesel film, televizyon programı, video-art çalışması, fotoğraf çalışması, kamu spotu ve animasyon alanlarında görsel proje yapılabilir.

İşitsel Alan: Radyo programı.

a. Görsel Proje Esasları

Kurmaca kısa film, belgesel, televizyon programı, video-art, fotoğraf sunumu, kamu spotu ve animasyon konu başlıklarında çalışmalar gerçekleştirilebilir.

Tüm görsel projelerde (fotoğraf hariç) projenin başında "Proje Tanıtım Videosu" yer almalıdır. Proje Tanıtım Videosu;

- Kurmaca kısa film, kamu spotu ve Video-Art projelerinde filmin/videonun ana mekanlarından birinde set ekibi ve başrol oyuncularının (kostümlü) katılımıyla;
- Belgesel projelerinde ana çekim mekanlarından birinde set ekibi ve varsa en az bir görüşmecinin katılımıyla;
- Animasyon projelerinde tüm teknik ekibin katılımıyla;
- Televizyon Programı projelerinde stüdyo ortamında ve program için tasarlanmış özgün dekor önünde, teknik ekibin ve varsa en az bir konuğun katılımıyla;
- Fotoğraf projelerinde sergi düzeninde dizilmiş basılı kopyalar önünde çekilmeli ve yönetmen/proje sahibi öğrenci tarafından gerçekleştirilecek aşağıdaki anonsu içermelidir:

"..... (Projenin adı) isimli bu proje 20... - 20.. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılında Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne Bitirme Projesi dersi kapsamında sunulmak üzere (Öğretim Üyesinin ünvanı ve adı) danışmanlığında çekilmiştir".

Proje Tanıtım Videosunu takiben ve projenin sonunda siyah üzerine 5'er saniye aşağıdaki metin yazılmalıdır:

Kocaeli Üniversitesi
İletişim Fakültesi
Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü
Kocaeli, 20...

Kurmaca Kısa Film, Belgesel, Video-Art ve Animasyon Görsel Proje Dosyasında Sıra İle Olması Gerekenler:

1. Kapak
2. Tema
3. Sinopsis (Video art konu başlıklı projeler hariç)
4. Tretman (Video art konu başlıklı projeler hariç)
5. Senaryo
6. Çekim Senaryosu (Video art konu başlıklı projeler hariç)
7. Eser Metni (Eser Metni Yönergesi ektedir)
8. Bütçe
9. Set Fotoğrafı- Set Fotoğrafları için Uyulacak Kurallar: Kurmaca Kısa Film, Belgesel ve Video-Art proje dosyalarında çalışmanın en az üç sahnesi için ayrı ayrı en az birer adet set fotoğrafı yer almalıdır. Fotoğraflarda proje sahibi öğrenci ve oyuncular (kostümlü) yer almalı ve proje sahibi öğrenci elinde proje adı, proje sahibi öğrenci adı-soyadı, Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı ve danışman bilgilerinin okunur şekilde yer aldığı bir "proje tanıtım kağıdı" bulundurulmalıdır.
10. Animasyon proje dosyalarında teknik ekibin ve proje ekipmanının/ el çizimlerinin/ kukla vb. nesnelere yer aldığı ve proje sahibi öğrencinin "proje tanıtım kağıdı" taşıdığı en az 5 adet fotoğraf bulunmalıdır.
11. Filmin DVD Kopyası (DVD Kutusu İçinde, DVD Formatında Menü'lü)

Televizyon Programı Proje Dosyasında Sıra İle Olması Gerekenler:

- Televizyon programı hem stüdyo ortamında, hem de dış mekan çekimleriyle kurgulanmış bir biçimde yapılmalıdır.
 - Televizyon programında sunucu kullanımı mecburidir.
 - Stüdyonun dekoru program için tasarlanmış özgün dekor olmalıdır.
 - Televizyon programında giriş jeneriği, çıkış jeneriği ve bölümler arası geçişi sağlayan sepatörler yer almalı ve bunlar özgün olmalıdır.
 - Televizyon programında aralara destekleyici görüntü paketleri (VTR)'ler girilmelidir.
 - Programın süresi maksimum 30 dakika olmalıdır.
 - Proje teslim dosyasında yapılmış çalışmayla ilgili aşağıdaki metinler yer almalıdır:
1. Kapak
 2. Konu
 3. Program Öneri Formu
 4. Televizyon Program Metni ve Akışı
 5. Eser Metni (Eser Metni Yönergesi ektedir)
 6. Bütçe
 7. Set Fotoğrafı: Televizyon Programı proje dosyalarında stüdyo ortamında özgün dekor önünde ve dış çekim mekanlarının her birinde en az birer adet set fotoğrafı yer almalı ve proje sahibi öğrenci elinde proje adı, proje sahibi öğrenci adı-soyadı, Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı ve danışman bilgilerinin okunur şekilde yer aldığı bir "proje tanıtım kağıdı" bulundurulmalıdır.
 8. Projenin DVD Kopyası (DVD Kutusu İçinde, DVD Formatında Menü'lü)

Fotoğraf Proje Dosyasında Sıra İle Olması Gerekenler:

• Fotoğraf projeleri sergi formatına uygun basılı formatta düzenlenmeli ve danışman öğretim üyesinin denetiminde bir mekanda sergilenmelidir.

• Danışman Öğretim üyesi fotoğrafların sunumu için ayrıca slayt gösterisi v.b. talep edebilir.

• Proje teslim dosyasında yapılmış çalışmayla ilgili aşağıdaki metinler yer almalıdır:

1. Kapak
2. Tema
3. Eser Metni
4. Fotoğraflara ait teknik detaylar
5. Bütçe

6. Fotoğraf sunumlarının teslimatı CD ortamında, .jpeg formatında olmalıdır. (Danışman öğretim üyesi basılı kopyaları da talep edebilir.)

Kamu Spotu Proje Dosyasında Sıra İle Olması Gerekenler:

• Proje süresi 90 saniye ile sınırlandırılmıştır.

• En az üç adet (içeriği danışman öğretim üyesinin onayı ile belirlenecek) Kamu Spotu hazırlanması zorunludur.

• Proje teslim dosyasında yapılmış çalışmayla ilgili aşağıdaki metinler yer almalıdır:

1. Kapak
2. Problem (Sorun)
3. Hedef Kitle
4. Tema
5. Sinopsis
6. Tretman
7. Senaryo
8. Çekim Senaryosu
9. Eser Metni
10. Bütçe

11. Set Fotoğrafı: Kamu Spotu proje dosyalarında her bir spotun en az üç sahnesi için ayrı ayrı en az birer adet set fotoğrafı yer almalıdır. Fotoğraflarda proje sahibi öğrenci ve oyuncular (kostümlü) yer almalı ve proje sahibi öğrenci elinde proje adı, proje sahibi öğrenci adı-soyadı, Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı ve danışman bilgilerinin okunur şekilde yer aldığı bir "proje tanıtım kağıdı" bulundurmalıdır.

12. Kamu Spotu DVD Kopyası (DVD Kutusu İçinde, DVD Formatında Menü'lü)

Önemli Not: Tüm görsel projelerde (fotoğraf projeleri ve danışman onayına bağlı olarak animasyonlar hariç), senaryo/tasarım aşamasında danışmanın onay vereceği bir sahnede mizansene uygun ve görünür biçimde "proje tanıtım kağıdının" ya da danışman öğretim üyesinin belirleyeceği bir nesnenin yer alması zorunludur.

b. Yazılı Proje Esasları

Yazılı alanda gerçekleştirilen projeler Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan kriterlere uygun olarak hazırlanmalıdır.

Yazılı alanda yapılan tüm tez çalışmalarının, basılı olarak teslim edilmeden önce danışman öğretim üyesinin Turnitin Yazılımı üzerinden açacağı ders/sınıf üzerinden belirlenen tarihe kadar programa yüklenmesi zorunludur.

Turnitin Yazılımı, yazılı çalışmalarda herhangi bir intihal olup olmadığını denetler. Turnitin Yazılımı üzerinden orijinallik raporu alamayan çalışmalar değerlendirme dışı tutulup başarısız sayılacaktır.

Turnitin öğrenci kılavuzuna aşağıdaki bağlantıdan erişilebilir:

https://guides.turnitin.com/Translated_Manuals/T%C3%BCrk%C3%A7e/%C3%96%C4%9Frenci_H%C4%B1z%C4%B1ba%C5%9Flama_K%C4%B1lavuzu

Turnitin yazılımı Türkçe kullanım sayfası:

<http://www.turnitin.com/tr/>

c. Radyo Projesi Esasları

• Radyo Programı aşağıda belirtilen temalardan birinde olmalıdır: Radyo Oyunu, Haber, Kültür-Sanat, Kitap, Sinema, Spor, Ekonomi ve Sağlık Programı.

• Radyo programı projelerinde programın öncesine (görsel projeler için geçerli olan anons formatına uygun olarak) proje adı, proje sahibi öğrencinin adı-soyadı, eğitim öğretim yılı ve yarıyılı ile danışman öğretim üyesi bilgilerini içeren Program Tanıtım Anonsu yer almalıdır.

• Yapılacak radyo programının uzunluğu en az 25 en çok 30 dakika olmalıdır.

• Yapılacak programda müzik yer almamalı (fon, giriş, çıkış ve geçişler hariç) söz programı formatında olmalıdır.

• Program için bir akış planı hazırlanmalıdır.

• Program kendi içinde bölümlere ayrılabilir, seçilen temaya has işlenen konuyla ilgili olarak bölümler (RTR) oluşturulabilir.

• Programlar bir bütün halinde söz programı olarak da hazırlanabilir.

• Program için başlangıç ve bitiş jingle'ları hazırlanmalı ayrıca program tanıtımını içeren uzunluğu maksimum 25 saniye olan bir tanıtım klibi hazırlanmalıdır.

• Radyo oyunu formatında hazırlanacak olan projeler uyarlama ya da orijinal metin olabilir.

• Danışman öğretim üyesi proje olarak birden fazla bölüm hazırlanmasını talep edebilir.

• Proje teslim dosyasında yapılmış çalışmayla ilgili aşağıdaki metinler yer almalıdır:

1. Kapak
2. Konu
3. Program Öneri Formu
4. Program Akış Formu ya da Metni
5. Eser Metni (Radyo oyunu hariç)
6. Bütçe
7. Proje DVD kopyası (.mp3 veya .wav)

Önemli Not:

• Çalışmayan sunum dosyalarından (Bitirme projesi) öğrenci sorumludur.

• Bitirme projesi çalışmasını uluslararası veya ulusal yarışmalar kapsamında değerlendirmek isteyen öğrencilerin, projelerin sınav evrakı niteliğinde olmasından dolayı bölüm başkanlığından ve danışman öğretim üyesinden yazılı izin almaları zorunludur.

EK I
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
RADYO, TV VE SİNEMA BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ ESER METNİ YAZIM YÖNERGESİ

Kocaeli Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, TV ve Sinema bölümü lisans eğitimi Bitirme Projesi kapsamında görsel-işitsel uygulama projesi hazırlayacak öğrenciler, gerçekleştirdikleri çalışmanın amacını, içeriğini, biçimini ve genel yapısını anlatıcı nitelikte bir Eser Metni hazırlamakla ve proje teslim dosyası dahilinde sunmakla yükümlüdürler. Bu yönerge “Eser Metni” hazırlanırken dikkat edilmesi gereken unsurları ve metinde bulunması zorunlu öğeleri kapsamaktadır.

İçerik Özellikleri

Eser Metni aşağıda belirtilen alt başlıklara göre düzenlenecektir:

1. Eserin Adı
2. Eserin Türü
3. Eserin Süresi
4. Eserin Problemi ve Amacı: Bu başlık altında projenin temel sorunsalı açıklanacak; eserin teması ve temel önermesi vurgulanacaktır. Proje içerisinde gerçekleştirilmek istenen amaçlar ve temel problemin nasıl işlendiğine ilişkin açıklamalara ve eğer tez yapılan alandaki literatür ve ilgili kuramsal yaklaşımlardan yararlanıldıysa onlara bu bölümde yer verilecektir.
5. Projenin Gerçekleştirilme Aşamaları ve Teknik Özellikleri:
 - a. Projenin Hazırlanacağı Mekanlar ve Çalışma Takvimi: Yapım öncesi, yapım ve yapım sonrası aşamaları kapsmalıdır.
 - b. Projede Kullanılan Ekipman: Yapım ve yapım sonrasında kullanılan tüm ekipmanlar yazılmalıdır.
6. Teknik Tercihlerin Açıklanması: Bu bölümde hangi anlatım yolunun ve tekniğinin neden tercih edildiği; teknik anlatı unsur ve öğelerinin kullanım nedenleri ile söz konusu tercihlerin anlatı hedeflerine katkılarının açıklanması gerekmektedir.