



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ



KAYIT DONDURMA DİLEKÇESİ FORMU

...../...../ 201..

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA
(Öğrenci İşleri Birimi)

.....Bölümü sınıf öğrencisiyim.
..... nedeniyle yarıyılında
kayıt dondurmak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı/İmza

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| Adı Soyadı | | | | | | | | | | |
| Öğrenci No. | | | 1.Öğretim | <input type="checkbox"/> | 2.Öğretim | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Bölümü | HİT | <input type="checkbox"/> | GZT | <input type="checkbox"/> | RTS | <input type="checkbox"/> | GİT | <input type="checkbox"/> | REK | <input type="checkbox"/> |
| Adres | | | | | | | | | | |
| Tel. No. | | | E-Posta | | | | | | | |

Ek: Belge

İZLENECEK YOL:

- 1-Dilekçe öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.
- 2- Öğrenci İşleri Bürosunda evrak kayıt, Akademik Dekan Yardımcısı havalesiyle Yazı İşleri Bürosuna teslim edilir.
- 3- Yönetim Kurul Kararı ile dilekçe sonuçlandırılır. Öğrenci İşleri Bürosunca öğrenci bilgilendirilir.

**DİKKAT :Durumunuz kayıt dondurma talebinde bulunmaya uygun mu?
İlgili Yönetmelik maddesi için arka sayfaya bakınız.**

İzinli sayılma ve izinden dönüş

MADDE 42 –

(1) (11/10/2011 tarihli ve 28081 sayılı Resmi Gazete ile değişik)

Öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararıyla ön lisans öğreniminde en az bir yarıyıl, en fazla iki yarıyıl; lisans öğreniminde **en az bir yarıyıl, en fazla dört yarıyıl izin verilebilir**. Verilen izin öğretim süresinden sayılmaz. Her eğitim-öğretim yılı için ayrı ayrı yönetim kurulu kararı alınır. Bir öğrencinin izinli sayıldığı sürede öğrenci katkı payı ödeyip ödemeyeceği ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(2) Hastalık izninde; yarıyıl izni verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan sağlık raporunun alınması gerekir.

(3) Askerlik izni; öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması sonucu askere alınması halinde verilir. Bu öğrencilerin kayıtları silinmez. Bu durumdaki öğrencilerden izinli sayıldıkları süre için öğrenim katkı payı alınmaz.

(4) Maddi veya ailevi nedenlerle izin; öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve öğrenimini engelleyecek nitelikte ölüm, doğal afet veya benzeri durumlar ile öğrencinin içinde bulunabileceği maddi güçlükler nedeniyle ilgili kurullar tarafından verilebilir.

(5) Öğrencilere yurtdışında öğrenim görmek için veya öğrenimleri ile ilgili olarak görevlendirilmeleri halinde birinci fıkrada belirtilen sürelerle sınırlı olmak üzere izin verilebilir.

(6) Yukarıdaki nedenlerle izinli sayılan öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam eder. Ancak; hastalık nedeniyle izin almış olan öğrenciler öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık raporu ile kanıtlamak zorundadır.

(7) İzinli sayılmak için izin talebi başvuruları, ders seçme ve kayıt haftasının ilk gününden başlayarak, iki hafta içerisinde yapılır. Ani hastalıklar ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(8) Öğrenci, izinli sayıldığı yarıyıldan herhangi bir derse yazılamaz ve o yarıyılın sınavlarına giremez.

UNUTMAYIN: Dilekçeler ders seçme ve kayıt haftasının ilk gününden başlayarak 2 hafta içinde yapılır. Verilen izin öğretim süresinden sayılmaz.