



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

SALON İSTEK BAŞVURU FORMU

.../.../201...

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

Fakültenizde .../.../20... tarihindesaatleri arasında düzenlenecek aşağıda detayları verilen etkinlik için salon tahsis edilmesini saygılarımla arz ederim.

Klüp/Atölye Başkan
İmza

Klüp/Atölye Danışmanı
İmza

Adı Soyadı/İmza

Bölüm Başkanı
İmza

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR
...../...../201...

Prof. Dr. Fisun ALVER
DEKAN

SALON İSTEK FORMU

İstekte Bulunan:

Fakülte/Bölüm	
Uygulama Birimi	
Öğrenci Adı Soyadı/ Öğrenci No.	

İrtibat Kurulacak Kişinin:

Adı Soyadı	
Telefon Numarası	
E-Posta Adresi	

Toplantı Bilgileri:

Adı/Konusu				
Tarihi		Konuşmacı Sayısı		Katılımcı Sayısı

Salon Ekipmanları:

Ekipman	Mevcut	Talep Edilen Miktar
DATA PROJEKTÖR	1	
D.V.D. PLAYER	1	
MASA MİKROFONU	3	
TELSİZ MİKROFON	1	
YAKA MİKROFONU	1	
SES SİSTEMİ	1	

Daha fazla bilgi almak için: (0262) 3031804 ve 3031802

Ekler:

1. Konferans / Sunum / Çalışma vb. programı.

2. Konferans / Sunum / Çalışma vb. yapacak kişi ya da kişilerin özgeçmişi
3. Konu metni ya da metinleri

NOT: Lütfen arka sayfayı okuyunuz.

Konferans Salonu Tahsisi Aşağıdaki Esaslara Göre Yapılacaktır.

1. Fakültemiz internet sitesi üzerinde bulunan konferans salonu tahsis talep dilekçesi programdan en az bir hafta önce aşağıdaki belgeler ile kurallara uygun şekilde Dekanlık Yazı İşleri Bürosuna verilecektir.
 - a. Konferans salonu tahsis formu
 - b. Sunum programı
 - c. Sunum yapacak kişi veya kişilerin özgeçmişi
 - d. Konu metni
2. Fakültemiz öğretim elemanları konferans salonu tahsisine yönelik isteklerini internet sitesi üzerinde bulunan istek formunu doldurarak Bölüm Başkanı onayından sonra Dekanlık Makamına yapılacaktır.
3. Fakültemiz öğrenci kulüp başkanları veya temsilcileri konferans salonu tahsisine yönelik isteklerini öncelikle kulüp danışmanlarına bildirecektir. İstek kulüp danışmanı ve bölüm başkanı onayı ile Yazı İşleri Bürosuna iletilecektir.
4. Fakültemiz dışından yapılacak isteklerde istek dilekçesi Dekanlıkça üst yazı ile Rektörlüğe gönderilecektir.
5. Konferans salonu istek dilekçesi Yazı İşleri Bürosunca kayıttan ve dekan yardımcısı havalesinden sonra Fakülte Sekreterine bir nüshası teslim edilecek.

DEKANLIK