

...../...../.....

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
 Fakültesi/YO/MYO
 Bölüm/Program Başkanlığı'na

Üniversiteniz Fakültesi/YO/MYO
 Bölümü/Programı (I. Öğr / II. Öğr.) numaralı
 isimli öğrencisiyim.

Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 28. (2010-2015 yılları arasında giriş yapan öğrenciler) maddesi uyarınca aşağıda belirtilen dersin sınav sonucunda maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi konusunu
 Gereği için arz ederim.

İmza

Adres :

Gsm :

e-mail :

Ders Kodu		İnceleme Sonucu
Ders Adı		
Öğretim Üyesi		
Not İlan Tarihi		
İtiraz Tarihi		

İnceleme Tarihi :
 Unvanı, Adı-Soyadı :
 İmza :

Genel Bilgi

(31/05/2015 tarih ve 29372 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği)

Önemli

(Öğrencilerin talepleri, öğrencinin tabi olduğu yönetmeliğin ilgili maddesi kapsamında değerlendirilir.)

Notlarda maddi hata ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren üç iş günü içinde bağlı olduğu fakülte dekanlığına, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık veya müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm/program başkanı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esasen inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. (2) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, ilgili öğretim elemanı ilgili bölüm/program başkanına başvurarak düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.