



T. C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ



STAND AÇMA BAŞVURU FORMU

.... / / 20....

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

..... Rektörlük / Fakülte / YO / MYO'nun
..... Kulüp / Atölye vb. olarak / / 20.... tarihinde düzenlenecek
..... konulu etkinliğin tanıtımı amacıyla
.... / ... / 20.... - / / 20.... tarihleri arasında stant açmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

Adı-Soyadı

İmza

Talepte Bulunan Öğrencinin

Numarası:	
Bölümü / Fakültesi:	
Adresi:	
Telefon Numarası:	
E-Postası:	

Bölüm Başkanının / Kulüp veya Atölye Danışmanının

Adı Soyadı:

İmzası:

İZLENECEK YOL:

1. Stant açmak isteyen öğrenci sistem üzerinde bulunan dilekçeyi düzenleyip çıktısını aldıktan sonra, ilgili kişiye onaylatarak Yazı İşleri Bürosuna teslim eder.
2. Dilekçe Fakülte Sekreteri'ne havale edilir. Dilekçenin değerlendirilmesinden sonra Fakülte Sekreteri uygun görülen tarihler arasında standın açılabileceğini başvuru yapan öğrenciye bildirir.